ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA
Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 12/10/2026

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030 / 2290.621
E-mail: **acquisti@izsler.it**
PEC: **acquisti@cert.izsler.it**

LETTERA D'INVITO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1) LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI N. 2 CAPPE BIOLOGICHE A FLUSSO LAMINARE

FASC. 548/2026

RUP	**Dott. Davide Violato** Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	**acquisti@cert.izsler.it**
Referente della Gara	**Dott.ssa Alessandra Apollaro** Coll. Amm.vo Prof.le Senior Tel: 030.2290.621 Email: **acquisti@izsler.it** Pec: **acquisti@cert.izsler.it**
COD. CIG.	Il codice CIG verrà comunicato a seguito dell'affidamento
COD. CUP	E89I26001890005

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "B. Ubertini" (di seguito, per brevità, "Istituto" o "IZSLER") utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute tra gli strumenti di supporto, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contract Center scrivendo all'indirizzo mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte della ditta di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dalla presente Lettera d'invito.

Le disposizioni di cui alla presente Lettera d'invito regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento

AVVERTENZA

La documentazione della procedura è costituita da:

- **LETTERA D'INVITO**
- **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**
- **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 16 dicembre 2024 n. XII/3599)
- **DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La procedura e la fornitura sono regolate, oltre che dalla presente Lettera d'invito e dai suoi allegati, anche:

a) dal D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante "*Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.*;

b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate;

c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii;

d) dal D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010, nelle parti non abrogate;

e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008;

f) dal codice civile;

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di n. 2 cappe biologiche a flusso laminare da destinare al reparto di Virologia della Sede di Brescia, per un importo presunto di spesa pari ad € 23.601,00 oltre l'iva (**si veda VS offerta SB/26/02042 del 09/10/2026**).

L'Istituto si riserva la facoltà di acquistare, entro un anno dall'adozione del provvedimento di affidamento della presente fornitura, ulteriori apparecchiature rientranti nella medesima classe merceologica (cappe). Compresi modelli e tipologie non specificatamente richieste nella presente fornitura, fino alla concorrenza di € 139.999,00 oltre l'Iva.

La fornitura aggiuntiva potrà essere richiesta per qualsiasi delle 17 sedi dell'Istituto (https://www.izsler.it/chi-siamo-listituto/dove-siamo/sedi-territoriali/) sul territorio della Lombardia e dell'Emilia-Romagna.

L'importo complessivo di spesa della presente procedura ammonta, dunque, ad € 139.999,00 oltre l'Iva.

La fornitura comprende il seguente insieme di beni e servizi:

- Imballo, trasporto, spese doganali;
- Installazione, messa in funzione e collaudo della strumentazione;
- Collegamenti e quant'altro necessario perché l'installazione possa considerarsi a regola d'arte e conforme alle norme vigenti, senza esclusione di sorta;
- Manuali operativi e di manutenzione per l'apparecchiatura redatti in lingua italiana o inglese;
- Garanzia full risk 24 mesi.

ART. 2.1 - Costi della Sicurezza relativi ai Rischi da Interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza e, pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.

Diversamente, i costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell'impresa dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

ART.3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà solamente a seguito della verifica dell'idoneità dell'offerta da parte dell'ingegneria Clinica dell'IZSLER e/o dei Dirigenti dei Laboratori richiedenti.

Questa Stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini della partecipazione alla procedura, questa Stazione Appaltante accetta il DGUE redatto in conformità al modello messo a disposizione della piattaforma informatica su cui si svolge la procedura, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si dichiara che l'o.e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

È ammesso alla procedura l'o.e. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

ART. 4.1 – Requisiti di idoneità professionale

L'impresa offerente dovrà:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara. L'offerente che sia cittadina di altri Stati membri e non sia residente in Italia dimostrerà il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;

b) se costituente cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritta all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative.*

ART. 4.2 – Condizioni generali di partecipazione e cause di esclusione

L'o.e. dovrà dichiarare di essere esente dalle cause di esclusione previste dagli **artt. 94 e ss. (Parte V, Titolo IV, Capo II) del D.Lgs. 36/2023.** cui si fa espresso rinvio.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dell'o.e. per il quale, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011
- le condizioni di cui all'art. 53, comma *16-ter* del D.Lgs. 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

ART. 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente tutta la documentazione richiesta;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Art. 5.1- Documentazione da produrre – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire tutta la documentazione di gara nella Busta Unica d’Offerta.

In particolare, la documentazione da produrre è la seguente:

1) Lettera d’invito sottoscritta digitalmente	La sottoscrizione della Lettera d’invito comporta la completa accettazione delle condizioni della procedura e delle condizioni per la successiva fornitura in esso descritte.
2) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo	compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente
3) Il **DOE – Dettaglio dell’offerta economica**	Consistente in un documento su carta intestata contenente il dettaglio dei prodotti e dei prezzi offerti. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente.
4) Patto d’Integrità -Regione Lombardia	Sottoscritto per accettazione
5) Documentazione tecnica	Tutta la documentazione tecnica (schede tecniche, certificazioni, ecc.) necessaria a valutare la corrispondenza dell’offerta a quanto richiesto

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che

costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al D.Lgs. 36/2023.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

5.2 – Offerta economica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro ed iva esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

AVVERTENZE:

- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRENSIV**I di tutti gli elementi dettagliati all'articolo "oggetto dell'appalto" (spese di trasposto, gestione dell'ordine, altri oneri compresi nell'offerta, ecc.);
- **la validità** dell'offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta; pertanto, la ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l'esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta.
- l'offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

5.3 - Riepilogo Offerta – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico, in particolare, dovrà scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf e sottoscriverlo digitalmente. Successivamente, a pena di esclusione, dovrà effettuare l'upload in "Sintel del medesimo documento d'offerta firmato.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

5.4 - Invio offerta – Step 4

Una volta eseguito l'upload del documento d'offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l'Operatore Economico potrà passare allo Step 4 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**".

Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta sarà necessario cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

AVVERTENZE

Nel caso in cui sorgano difformità tra le modalità di caricamento dell'offerta descritte nella presente Lettera d'Invito e quanto richiesto dal sistema, prevarrà quanto descritto dal sistema.

Di seguito il link ai manuali per l'utilizzo della piattaforma:

https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali

N.B. In caso di necessità o assistenza ai fini del caricamento della documentazione e dell'offerta sul portale Sintel, contattare il numero verde 800-116738.

5.5 – Modalità di versamento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore è tenuto ad assolvere *una tantum* al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo nella misura indicata dalla tabella di cui all'allegato I.4 al Codice dei Contratti:

Valori dell'imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	**Imposta (valori in euro)**
< 40.000	Esente
≥40.000 < 150.000	40

≥150.000 <1.000.000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

Il versamento dell'imposta di bollo deve essere effettuato **esclusivamente** a mezzo F24 ELIDE (si veda la Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle entrate e il Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 240013 del 28 giugno 2023).

Non sono ammesse ulteriori modalità di assolvimento dell'imposta.

Si precisa che **il pagamento della fattura riferita al contratto in oggetto rimane subordinato al versamento dell'imposta di bollo**.

A tal fine, l'o.e. si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia della quietanza dell'avvenuto versamento tramite il modello F24 Elide.

ART. 6

SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la procedura potrà essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dall'offerente.

ART. 7

NORME ED AVVERTENZE

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura, di riaprirne o prorogarne il termine per motivi di pubblico interesse senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.

ART. 8

AFFIDAMENTO

L'affidamento, come già evidenziato *supra***, avverrà a seguito della verifica d'idoneità tecnica ed economica dell'offerta presentata.**

L'affidamento, immediatamente vincolante per la Ditta all'atto della presentazione dell'offerta, non è vincolante per l'Amministrazione sino a quando non sarà emesso formale buono d'ordine.

L'affidamento è condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla

verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Istituto procederà all'annullamento dell'affidamento, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento.

ART. 9

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023 è richiesta cauzione definitiva pari al 5 % dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva.

Circa le modalità di costituzione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 D.Lgs 36/2023.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

In caso di difformità da quanto richiesto dall'IZSLER, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni.

ART.10
CONSEGNA E COLLAUDO

Entro **20 giorni solari e consecutivi** dalla sottoscrizione del contratto/invio dell'ordine la ditta affidataria dovrà consegnare la strumentazione, previo accordo con l'Ing. Benedetta Petracca (Tel. 0302290669 – E-mail benedetta.petracca@izsler.it), presso il laboratorio di destinazione indicato nell'art. 2 della presente Lettera d'Invito, secondo quanto sarà meglio dettagliato nell'ordine di fornitura.

Periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati dovranno essere concordati con questa stazione appaltante. L'eventuale clausola migliorativa (dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria e, salvo diversamente indicato, è da intendersi espressa in giorni solari.

La consegna si intende porto franco presso la sede indicata: tutte le spese di imballo e di trasporto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La ditta deve obbligatoriamente consegnare gli strumenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

A seguito della consegna e della installazione verrà effettuato il collaudo ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023. La data di attestazione dell'esito positivo del collaudo avrà valore ai fini della decorrenza della garanzia.

In caso di esito negativo l'apparecchiatura sarà considerata "non conforme" e l'Istituto concederà all'impresa 10 (dieci) giorni lavorativi per la sostituzione di quanto necessario a garantire l'operatività del sistema. Scaduto il termine, si provvederà all'applicazione delle penali, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

La ditta sarà responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione della prestazione e della completa rispondenza del materiale a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di protezione.

La difformità qualitativa del prodotto fornito rispetto alle disposizioni di legge, alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e a quanto dichiarato dalla ditta in offerta, potrà essere contestata dall'Istituto anche successivamente alla consegna, qualora i vizi e le difformità non siano immediatamente riconoscibili.

Tutte le spese accessorie e il collaudo sono a carico dell'affidatario.

ART. 11

PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fattura sarà ammessa al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del numero di ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale codice CUP indicati nel contratto, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12

CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto dell'Istituto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa

cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti necessari per contrarre con l'Istituto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 120, comma 12, del Decreto Legislativo 36/2023 cui si fa espresso richiamo.

La cessione si intende automaticamente rifiutata se:

a. non riporta espressamente termini di pagamento e tassi di interesse previsti dai documenti di gara;

b. viene effettuata cessione parziale e non totale dei crediti vantati dalla società cedente nei confronti della Stazione Appaltante.

La cessione del credito non è efficace per le fatture oggetto di contestazione.

L'affidatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

La ditta dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 13

PENALI

Fermo quanto stabilito dalla presente Lettera d'invito, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

ART. 14

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare a questo Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3, comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta affidataria deve trasmettere a questo ente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 15

CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CDA n. 13 del 16/12/2024, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, fra l'altro, ai collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e/o incarico, conferito a qualsiasi titolo (art. 2, comma 2, lett. *f)*), nonché al

personale a qualsiasi titolo di operatori economici fornitori di beni, servizi o lavori (art. 2, comma 2, lett. *h)*).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62 avente ad oggetto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega alla presente Lettera d'invito, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

ART. 16

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente applicabili, "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*".

Con D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 è stato, tra l'altro, adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o

all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. *b)* Reg. 679/2016);

- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. *c)* Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;

per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 17

RISOLUZIONE - RECESSO

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materiale, il rapporto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- grave inadempimento;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, ove costituita, e il risarcimento del danno subito.

ART. 18

COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiale esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE/Autodichiarazione.

ART. 19

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente il Foro di Brescia.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare il referente della procedura, Alessandra Apollaro al nr. 030.2290.621 o all'indirizzo e-mail: acquisti@izsler.it

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Davide Violato

Firmato digitalmente da: Davide Violato
Organizzazione: IZSLER/00284840170
Data: 12/10/2026 11:37:48